



**VEDTÆGTER
FOR
BETONVAREKONTROLLEN
(BVK)**



§ 1. NAVN OG FORMÅL

- Stk. 1 Kontrolordningens navn er Betonvarekontrollen, i det følgende kaldet BVK
- Stk. 2 BVK har til formål at udbyde og gennemføre kontrolopgaver for bl.a. virksomheder inden for betonbranchen, samt at tilvejebringe fælles grundlag for og efterprøvning af virksomhedernes kvalitetsstyring til sikring af, at betonvarerne opfylder specificerede krav til kvalitet i henhold til gældende normer og standarder.

§ 2. KONTROLORDNINGENS ORGANISATION

- Stk. 1 Kontroludvalget udgør Kontrolordningens styrende organ.
- Stk. 2 Kontrolordningen består af et kontroludvalg og et sekretariat.

§ 3. KONTROLUDVALGETS ETABLERING, SAMMENSÆTNING M.V.

- Stk. 1 Kontroludvalget består af 6-8 medlemmer.
- Stk. 2 I alt 3-4 brugere eller interessenter af betonvarer udpeger et medlem hver. Ingen af disse medlemmer må være afhængige af eller knyttet i økonomisk eller anden henseende til en virksomhed i branchen. Eksterne medlemmer fremgår af BVKs hjemmeside. Der skal altid være lige mange bruger- og fabriksrepræsentanter.
- Stk. 3 3-4 medlemmer og 1 suppleant vælges af de til ordningen sluttede virksomheder i fællesskab. Medlemmerne fremgår af BVKs hjemmeside. Der skal altid være lige mange bruger- og fabriksrepræsentanter.
- Stk. 4 Kontroludvalget bemyndiger på ordinære møder sekretariatets ledende medarbejder til at anmode den udpegningsberettigede instans om at udpege et medlem for en periode på 4 år. I skrivelsen skal den udpegningsberettigede instans informeres om de krav, der stilles til kontroludvalgets medlemmer. Den udpegningsberettigede instans kan udpege én stedfortræder for primært medlem, når denne er fraværende.
- I tilfælde af et udpeget medlems afgang før udløbet af en udpegningsperiode anmodes den udpegningsberettigede instans om at udpege et nyt medlem, for en 4-årig udpegningsperiode.
- Stk. 5 Medlemmer nævnt under § 3, stk. 3, vælges for en periode på 4 år ved skriftlig afstemning blandt de tilsluttede virksomheder. Ekskluderes en tilsluttet virksomhed, skal det medlem, der er valgt fra den pågældende virksomhed, udtræde af udvalget fra den dato, fra hvilken eksklusionen er vedtaget. I tilfælde af et valgt medlems afgang før udløbet af valgperioden fortsætter suppleanten, jf. stk. 3, i mandatet i den resterende del af valgperioden.
- Stk. 6 Kontroludvalget konstituerer sig med en formand og en næstformand, der beklæder formandsposten ved formandens forfald. Formanden og næstformanden vælges blandt de medlemmer, der er udpeget som angivet under § 3, stk. 2.
- Stk. 7 Mødehonorar til eksterne medlemmer er fastsat til kr. 2.000. Herudover dækkes udlæg til rejser og ophold efter statens vejledende takster.
- Deltagelse i årsmøder udløser ikke honorar, men transportudgifterne dækkes naturligvis. Udgifterne dækkes ved fremsendelse af en faktura fra den virksomhed man er ansat i, eller den virksomhed/instans som man repræsenterer i udvalget til Betonvarekontrollen.



Betonvarekontrollen
CVR nr. 63924113
Gregersensvej 1
2630 Taastrup

- Stk. 8 Kontroludvalgets medlemmer skal have kendskab til fremstilling og anvendelse af betonvarer og skal være i stand til at identificere og vurdere betonprodukters væsentlige egenskaber.
- Stk. 9 Såfremt kontroludvalget finder, at der kan rejses tvivl om et medlems upartiskhed i et givet anliggende, kan medlemmet ikke deltage i afgørelsen af det pågældende spørgsmål. Kontroludvalget kan desuden beslutte, at et medlem skal udtræde af udvalget, såfremt der generelt kan rejses tvivl om medlemmets upartiskhed.

§ 4. KONTROLUDVALGETS ARBEJDSOMRÅDER OG ANSVAR

Stk. 1 Kontroludvalget har følgende opgaver:

1. Til enhver tid sikre, at kravene til trekantmærkede betonvarer modsvarer brugernes forventninger og behov.
2. Til enhver tid medvirke til at sikre, at kvaliteten af trekantmærkede betonvarer modsvarer brugernes forventninger og behov.
3. Til enhver tid sikre, at BVKs kontrolområde modsvarer brugernes forventninger og behov.
4. Vælge kontrolgrundlaget for kontrolordningen under iagttagelse af:
 - europæiske og nationale standarder;
 - andre entydige kravspecifikationer, udarbejdet af eller i samråd med brugere, som kan medvirke til at sikre at kravene til trekantmærkede betonvarer modsvarer brugernes forventninger og behov.
 - Kontrolgrundlaget specificeres i BVKs Bestemmelser for tilslutning og på BVKs hjemmeside.
5. Løbende sikre synlig markedsføring af ordningen, herunder synliggørelse af fordelene ved at vælge trekantmærkede betonvarer.
6. Til enhver tid at fastlægge retningslinier for kontrolordningens drift, herunder godkende kontrolordningens bestemmelser for tilslutning.
7. Opretholde og overvåge et sekretariat til foreståelse af det praktiske arbejde, herunder
 - Føre tilsyn med kontrolordningens økonomiske forhold og påse, at kontrolordningens økonomi hviler i sig selv, herunder fastlægge handlingsplaner og budgetter, gennemføre økonomiopfølgning samt fastlægge kontingenter.
 - Godkende sekretariatets ledende medarbejder samt de faglige medarbejdere, herunder sikre at medarbejdernes faglige kvalifikationer opfylder § 6.
 - Løbende overvåge, at sekretariatets ledende medarbejder følger BVKs Bestemmelser for tilslutning, herunder foretage evaluering af bestemmelsernes fortsatte egnethed og effektivitet.
 - Godkende indstillinger fra sekretariatets ledende medarbejder om optagelse og eksklusion af virksomheder.
 - Behandle klager.
Påse, at kontrolordningen udøves i overensstemmelse med nærværende vedtægter og det til enhver tid gældende retsgrundlag.
 - Påse, at kontrolordningen foretager upartisk og ikke-diskriminerende overvågning af de tilsluttede virksomheder.



- Have adgang til tilsluttede virksomheders produktions- og administrationslokaliteter.
- Påse, at BVKs logo, trekanten, kun benyttes af tilsluttede virksomheder.
- Påse, at der afholdes årsmøde efter behov for de tilsluttede virksomheder og i den forbindelse give tilsluttede virksomheder lejlighed til et internt møde for drøftelse af deres forhold til BVK og valg af virksomhedsrepræsentanter. Indkaldelsen til årsmødet specificeres i BVKs Bestemmelser for tilslutning.

§ 5. KONTROLUDVALGETS MØDER OG BESLUTNINGER

- Stk. 1 Kontroludvalget træder sammen mindst 1 gang årligt, og i øvrigt når formanden eller et medlem af udvalget fremsætter ønske herom. Formanden leder kontroludvalgets møder.
- Stk. 2 Sekretariatets ledende medarbejder deltager i kontroludvalget, men har ikke stemmeret.
- Stk. 3 Mødeindkaldelsen forestås af sekretariatets ledende medarbejder efter aftale med formanden. Indkaldelse sker skriftligt med mindst syv dages varsel med angivelse af dagsorden.
- Stk. 4 Sekretariatets ledende medarbejder udarbejder referat af kontroludvalgets møder. Hvert medlem af kontroludvalget skal snarest muligt efter hvert møde have tilsendt genpart af referatet, som anses for godkendt, såfremt der ikke over for sekretariatets ledende medarbejder er gjort indsigelse inden fjorten dage efter modtagelsen.
- Stk. 5 Kontroludvalget er kun beslutningsdygtigt, hvis mindst fem medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden. Kontroludvalget er dog ikke beslutningsdygtigt, hvis der blandt de fremmødte er flertal af de i medfør af § 3, stk. 3, valgte. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte og stemmeberettigede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 6. SEKRETARIATET

- Stk. 1 Sekretariatet består af en ledende medarbejder, et antal faglige medarbejdere og et antal administrative medarbejdere. Sekretariatet må ikke være økonomisk knyttet til en virksomhed i branchen.
- Stk. 2 Den ledende medarbejder godkendes af kontroludvalget, jf. § 4, stk. 5.
- Stk. 3 Den ledende medarbejder indstiller faglige medarbejdere til godkendelse af kontroludvalget.
- Stk. 4 Den ledende medarbejder påser, at bestemmelserne i bilag 1 til stadighed er ajourført, og foretager indstilling til kontroludvalget i tilfælde, hvor han finder, at bestemmelserne ikke er tilstrækkeligt dækkende på et givet område.
- Stk. 5 Den ledende medarbejder skal til kontroludvalget indstille om optagelse og eksklusion af virksomheder i henhold til bestemmelserne for tilslutning.
- Stk. 6 Den ledende medarbejder er sekretær for kontroludvalget.
- Stk. 7 Den ledende medarbejder skal markedsføre kontrolordningen og gøre den kendt og attraktiv for virksomhederne og disses kunder.
- Stk. 8 Efter den ledende medarbejders anvisninger forestår de faglige medarbejdere den praktiske overvågning af tilsluttede virksomheder.



Stk. 9 Den ledende medarbejder skal inden for ordningens område besidde faglige kvalifikationer, som sætter vedkommende i stand til på fuld forsvarlig vis at forestå den daglige ledelse af kontrolordningen. Den ledende medarbejder refererer til formanden for kontroludvalget.

Stk. 10 De faglige medarbejdere skal have kendskab til kvalitetsstyring samt produkter og produktionsprocesser inden for betonvareområdet – og indsigt i produkternes anvendelse.

§ 7. TAVSHEDSPLIGT

Stk. 1 Enhver, der medvirker ved eller er knyttet til kontrolordningen, er underlagt tavshedspligt vedrørende oplysninger om kontrolordningen og de til ordningen knyttede virksomheder og organisationer.

§ 8. HÆFTELSE

Stk. 1 Der påhviler ikke BVKs medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvillende forpligtelser.

§ 9. ERSTATNINGSANSVAR

Stk. 1 Erstatningskrav specificeres i BVKs Bestemmelser for tilslutning.

§ 10. REGNSKABSAFLÆGGELSE M.V.

Stk. 1 Der aflægges selvstændigt regnskab for kontrolordningen. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2 Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler og revideres af revisor i 2. kvartal. Regnskabet underskrives af kontroludvalget.

§ 11. GODKENDELSE AF ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG BESTEMMELSER FOR TILSLUTNING

Stk. 1 Ændringer i vedtægten foretages af kontroludvalget, når mindst fem medlemmer af udvalget stemmer derfor.

Stk. 2 Ændringer i Bestemmelser for tilslutning foretages af kontroludvalget, når mindst fem medlemmer af udvalget stemmer derfor.

§ 12. NEDLÆGGELSE AF BETONVAREKONTROLLEN

Stk. 1 Betonvarekontrollen kan nedlægges af kontroludvalget, når mindst fem medlemmer af udvalget stemmer derfor. Nedlæggelsen kan foretages med et varsel på ét år og efter direkte skriftlig information herom til de tilsluttede virksomheder. I forbindelse med en beslutning om nedlæggelse, skal der samtidig tages stilling til anvendelsen af eventuelle aktiver.